

2017/2018

**Ady Endre Német Nemzetiségi Nyelvoktató
Általános Iskola és Alapfokú Művészeti
Iskola**

Munkaterve

**Készítette: Fornai Marietta
intézményvezető**

Tartalom

1. Bevezetés4
2. Általános helyzetelemzés6
 - 2.1 Tanulói létszámadatok6
 - 2.2 Személyi feltételek8
 - 2.3 Tárgyi feltételek11
 - 2.4. Aktuális Pályázataink12
3. Tankötelezettségi törvény végrehajtása12
4. Mulasztások13
5. A tanév rendje13
 - 5.1 A szorgalmi idő13
 - 5.2 A szünetek rendje14
 - 5.3 Mérések, értékelések15
 - 5.4. Nevelőtestületi értekezletek15
6. Kapcsolattartás – szülőkkel, diákokkal16
 - 6.1.A kapcsolattartás módjai16
 - 6.2.Szülői értekezletek17
 - 6.3.A szülői választmány17
 - 6.4 Nyílt tanítási napok17
 - 6.5 A diákokkal való kapcsolattartás iskolánkban17
 - 6.6 Az Intézményi Tanács17
7. Belső szervezetek18
8. A tanév kiemelt feladatai19
 - 8.1.Dokumentációs feladatok19
 - 8.2.Nevelési-oktatási feladatok20
9. Belső ellenőrzés26
 - 9.1. Óralátogatások26
10. Kapcsolattartás más intézményekkel28
11. Éves munkaterv havonkénti bontásban: a munkaközösségek javaslatai alapján29

12. Legitimizáció30

Mellékletek32

1. Bevezetés

Az Ady Endre Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2017/18-os tanév Munkaterve a nevelőtestület, a fenntartó, a Szülői Munkaközösség, az Intézményi Tanács és a Diákönkormányzat erre a tanévre vonatkozó elképzeléseivel, valamint a törvényi változások összehangolásával szab irányt munkánknak, éves teendőinknek.

A munkaterv összeállításánál fontos szempont volt:

- az iskola alapidokumentumaiban megfogalmazott fő célok és feladatok figyelembevétele,
- az előző év értékelésének áttekintése, és kiemelt célok, feladatok teljesülése,
- a tanév rendje rendeletben meghatározott kiemelt feladatok iskolai szintű lebontása,
- a munkaközösségek munkaterve,
- és az Alapfokú Művészeti Iskola munkaterve.

Célunk, hogy egységesen közös erővel kiváló színvonalon végezzük munkánkat, vegyük figyelembe a szociokulturális sajátosságokat, a szülői igényeket, elvárásokat. A helyes kommunikáció fejlesztése a társadalmi elvárások tükrében.

Nevelő-oktató tevékenységünkkel, diákjaink tanulmányi teljesítményével, iskolai és iskolán kívüli viselkedésével, sokszínű programjainkkal tegyük vonzóvá intézményünket a szülők, a társadalmi környezet számára.

Fontos, hogy nevelőtestületünk az elvekben és a megvalósításban is egységes legyen!

Munkatervünk mellékletei:

- Munkaközösségek munkaterve (alsó és felső tagozat)
- DÖK munkaterve
- Könyvtár munkaterve
- Ellenőrzési terv
- Dolgozók munkaköri leírása (személyi anyagban)
- Osztályok névsora (tanuló nyilvántartóban)
- Óraterv, tantárgyfelosztás (KRÉTA rendszerbe feltöltve)
- A havi bontásban megjelenő eseménynaptár (Munkaközösségek munkatervében)
- Jegyzőkönyv
- Jelenléti ív
- Alapfokú Művészeti Iskola munkaterve
- Iskolaorvos és védőnő munkaterve

A munkát meghatározó hatályos jogszabályok, dokumentumok:

- a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (az 1995. évi LXXXV. Törvénnyel, az 1995. évi CXXI. Törvénnyel és az 1996. évi LXXII. Törvénnyel módosítva) hatályos paragrafusai
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMMI rendlete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012 (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- A Kormány 326/2013. (VIII.30.) Kormány rendlete a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- A pedagógus továbbképzésről, pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásáról, kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII.22.) Korm.rend.módosítása
- 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet

- A Nemzeti Köznevelési Törvény módosításáról szóló (2012. CXXIV. tv.) rendelet
- 2013. évi CXXXVII. tv. nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv. módosításáról
- a 2017/2018. tanév rendjéről szóló 14/2017. (VI. 14.) EMMI rendelet
- az Ady Endre Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola szakmai alapidokumentuma
- az Ady Endre Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola működését és pedagógiai tevékenységét meghatározó dokumentumok

2. Általános helyzetelemzés

2.1 Tanulói létszámadatok

Tanulói létszám:

Az iskola tanulóinak tényleges létszáma: **153 fő**

Számított létszám: **185 fő**

Ebből a **szegregált SNI-s 1. osztály tanulók létszáma: 7 fő**

szegregált SNI-s összevont 2-4. osztály 7 fő

Tanulói jogviszonya szünetel: 1 fő

Évfolyam	Létszám (fő)	Ebből 2 főnek számít	Ebből 3 főnek számít	Számított létszám (fő)
1.	21	1	-	22
2.	20	1	-	21
3.	14	2	-	16
4.	15	4	-	19
Alsó	70	8	-	78

<i>összesen</i>				
5.	17	2	-	19
6.	19	5	-	24
7.	15	2	-	18
8.	18	1	-	19
<i>Felső összesen</i>	70	10	-	80
Összesen	140	18	-	158
SNI (1.2.3.4.)	7+7	7+7	-	28
Iskola összesen	153	32	-	185

Tanulócsoportok:

Normál osztályok száma: **8**

Tanulószoza: **4+2**

Gyógyped. Oszt: **2** 1.osztály

2-4. osztály (összevonásban)

Felmentések:

Tantárgyi felmentések: előző év, illetve a beérkező szakvélemények alapján folyamatos

A létszámadatok alakulását elemezve látható, hogy a tavalyi évhez képest növekedett.

Intézményünkben továbbra is igen magas a veszélyeztetett, 70 % a halmozottan hátrányos helyzetű, nehéz sorsú gyermekek aránya, ennek felmérése folyamatos.

2.2 Személyi feltételek

Tantestületünk engedélyezett létszáma: 24 fő (pedagógus)+ AMI pedagógusai
2 fő NOKS (1 ped. asszisztens, 1 iskolatitkár-gondnok)+ 1 fő AMI (iskolatitkár, fél állásban)

2.2.1. Személyi változások a tanév elején:

Távozott:

- Füzessey Tamás- rajz szakos tanár
- Kövesháziné Orbán Marianna- angol szakos tanár
- Jámber Erika- tanítónő

Alkalmaztuk:

- Pappné Szalai Vera tanítónő
- Renczes Nóra gyógypedagógus
- Papp-Szabó Natasa tanító (gyakornok)

Közfoglalkoztatási program keretében: Bakács Julianna folytatja a munkáját hivatalsegédként, Budai Jánosné portás, Bakó-Kurucz Anita hivatalsegéd, Varga János udvaros, Bakos Mária takarítónő, Busa János Istvánné takarítónő

2.2.2. A pedagógiai feladatokat ellátók beosztása

	Név	Pedagógiai feladat	Megbízás
1.	Benczik Gabriella	tanító	SNI 2-4 osztályfőnök
2.	Borai Tamás	Informatika, természetismeret, tt. gyak., technika, továbbtanulásért felelős	8. osztály osztályfőnöke
3.	Borainé Rozner Kinga	kémia-informatika – matematika, tt.gyak	7. osztály osztályfőnöke

4.	Császár Zsuzsanna	magyar nyelv és irodalom,	Könyvtár vezetése
5.	Faust Zita	tanító, erkölestan	4. osztályfőnöke Alsós munkaközösség-vezető
6.	Fornai Marietta	földrajz, etika, környezeteismeret	intézményvezető
7.	Gráczerné Szabó Erzsébet	nemzetiségi német nyelv	Felső munkaközösség-vezető
8.	Jánosiné Kudar Edit	testnevelés, gyógytestnevelés,	
9.	Jugovits Lajosné	tanító	2. osztály osztályfőnöke
10.	Mészáros Tamásné	tanító	SNI 1.osztály, tanulószoba
11.	Palotai Andrea	tanító, informatika	3.osztály osztályfőnök intézményvezető helyettes
12.	Pappné Szalai Veronika	tanító	SNI tanulószoba vezető
13.	Pintér Ferencné	ének-zene, tánc és dráma, magyar nyelv és irodalom, énekkar	szakértő 6.osztály osztályfőnök
14.	Siposs Ágnes	tanító	1.osztály tanító, KT elnök
15.	Slemmer Edina	tanító-gyógytestnevelő tánc és dráma	2.osztály tanító
16.	Somogyiné Lukács Emőke	tanító, német nemzetiségi nyelv	ÖKO program koordinátora KT tag
17.	Papp-Szabó Natasa	tanítónő	4.osztály tanító
18.	Tamás György	történelem, etika tanulószoba	5.osztály osztályfőnök Diákönkormányzat koordinátor

22.	Tarjányi Mónika	tanító	3.osztály tanító
23.	Tóthné Éberfi Éva	tanító	1. osztály osztályfőnöke

Áttanít a II: Rákóczi F. Általános Iskolából: Kurbucz Tamás biológiát és Nagyné Körmendi Alíz angolt.

Nevelő-oktató munkát segítő létszámunk, 1 fő pedagógiai asszisztens: Fehér Marietta, 1 fő iskolatitkár és gondnok: Móroczné Csibra Laura

2.2.3. Egyéb feladatot ellátók az intézményben:

Hitoktató: Rapaliné Hujber Mária (r.katolikus)

Szalay Roland (r. katolikus)

Bálint Gábor (HIT gyülekezete)

Eizler Csaba (Református egyház)

Iskolaorvosi szolgálat: Dankáné Dr. Csontai Erzsébet

Iskola fogászat: Dr. Juhász Ágnes

Védőnő: Csányi Ramóna, Bodnár Lajosné

Munka alkalmassági vizsgálatot végző orvos: na.

2.2.4. Választott tisztségviselők:

Közalkalmazotti Tanács elnöke: Siposs Ágnes

Közalkalmazotti tanács tagjai: Benczik Gabriella, Somogyiné Lukács Emőke

DÖK segítő tanár: Tamás György

Iskolai feladattal megbízott felelősök:

Pályaválasztási felelős: Borai Tamás

Tankönyvfelelős: Benczik Gabriella

Tanulószoza vezető: Tamás György

BECS tagok: Palotai Andrea, Füredi Istvánné, Tóthné Éberfi Éva, Pintér Ferencné, Fornai Marietta

2.2.5. A pedagógusok továbbképzése

- Benczik Gabriella folyamatban vannak tanulmányai az Apáczai Csere János Főiskolán, fejlesztő- differenciál pedagógiai szak levelező képzésben
- Mészáros Tamásné jelentkezett az Apáczai Csere János Főiskola fejlesztő pedagógia szakra
- Palotai Andrea jelentkezett a Közoktatás vezető képzésre

2.2.6. A pedagógusok minősítése

- Papp-Szabó Natasa gyakornokok, minősítő vizsgát kötelesek tenni 2018. tavaszán
- Benczik Gabriella minősítő eljárása Ped. II. 2018. tavasza
- Az intézmény bekerült a 2018. pedagógia szakmai ellenőrzési tervbe, amelynek esedékessége 2018 tavasza

A pedagógusok minősítésében és az országos – pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok: Fornai Marietta, Pintér Ferencné és Füredi Istvánné. Számukra oly módon történt a munkaidő beosztás megállapítása, hogy részt tudjanak venni a fenti feladatok ellátásában.

2.3 Tárgyi feltételek

- Az iskola épületében az elmaradt tanterem festése
- Veszprémi Tankerületi központ, mint működtető az alábbi karbantartási munkákat végzi el októberbe:
- folyosók festése
- öltözők festése, meleg burkolattal ellátása
- A takarítók folyamatosan végzik a nyári nagytakarítási teendőket.

- Új technika terem kialakítása történik
- Kérem, a kollégákat, hogy hívják fel a tanulók figyelmét a rend és a tisztaság, valamint a termék, folyosók és mellékhelyiségek megóvására.
- Az IKT eszközök megóvására, a bútorzatra, a tantermekben levő interaktív táblák megóvására továbbra is nagy figyelmet kell fordítanunk. Ezekben a tantermekben a tanulók kizárólag tanári felügyelettel tartózkodhatnak. A tantermek zárására nagyobb gondot kell fordítani!
- A károkat az elkövetőknek meg kell téríteni ezután is!!!!
- A Tanoda pályázat nyert, így munkájukat június 1-vel megkezdték.

2.4. Aktuális Pályázataink

- Nemzeti Tehetségprogram NTP-RHTP-15
- Varázspálca ösztöndíjprogram
- 1956. pályázat lezárása
- EFOP 3.1.5-16 Lemorzsolódás megelőzése OH kiválasztotta az iskolánkat
- EFOP 3.3.7-17
- EFOP 4.1.3-17
- Határtalanul 2018 tavasz Kárpátalja

3. Tankötelezettségi törvény végrehajtása

- A leendő első osztályosok beíratásának megfelelő előkészítése és lebonyolítása.
- Együttműködés erősítése a Süni és Hétszínvirág Óvodával.
- Ovi sulis megszervezése - játékos foci sulis formában
- Igény szerint kölcsönös hospitálás- óvó nénik meghívása
- Belső továbbképzés – hospitálások egymásnál
- Részvétel az óvodai szülői értekezleten.
- A magántanulói státusz megítélése már nem csak az igazgató döntése. A szülő kérelmére, az iskolaigazgatója a **gyámhatóság és a gyermekjóléti szolgálat** véleményének kikérése után dönt arról, hogy a tanuló a tankötelezettségének magántanulóként tehet eleget. **Gyermekvédelmi gondoskodásban** részesülő tanuló esetén az iskola igazgatójának

döntéséhez be kell szereznie a gyermekvédelmi **gyám véleményét**.

- A tantárgyi mentesítést csak szakértői bizottság szakvéleménye alapján lehetséges, ehelyett szöveges értékelés és minősítés alkalmazását írhatja elő a törvény.

4. Mulasztások

A mulasztások csökkentése, megszüntetése mindannyiunk feladata. Fokozott figyelmet kell fordítanunk a HH és HHH tanulók hiányzásainak csökkentésére. A törvényi változások értelmében az igazolatlanul mulasztó tanulók hiányzásait jelenteni kell a Kormányhivatal felé is.

Az osztályfőnöki munka erősítését, a családlátogatást kell még jobban előtérbe helyezni a rendszertelenül iskolába járó és szociálisan rászorulókkal szemben a gyermekjóléti szolgálattal közösen.

Ebben a tanévben is teljes egészében az osztályfőnökre hárulnak a gyermek és ifjúságvédelmi feladatok. Tóthné Éberfi Éva tanítónő vállalta a kapcsolattartást a Családsegítő munkatársaival.

5. A tanév rendje

Az emberi erőforrások minisztere 14/2017. (IV. 14.) EMMI rendelete a 2017/2018. tanév rendjéről alapján.

5.1 A szorgalmi idő

A 2017/2018-as tanévre **180** tanítási napot tervezünk.

Első tanítási nap: 2017.09.01. (péntek)

Utolsó tanítási nap: 2018. 06.15.(péntek)

A szorgalmi idő első féléve 2018. január 26-ig tart.

Félévi értesítés: 2018.02.02-ig

A szorgalmi idő második féléve: 2018. február 1.- június 15.

Szabadon felhasználható **5+1** nap ebből egy nap a pályaválasztási lehetőségekre fordítható

Tanítás nélküli munkanapok

Időpont	Megnevezés
Október	Szakmai nap Kolping Szakközép Iskola szakmai párbeszéd, óra és kollégium látogatás
Október	Pályaválasztási nap
Április	Tavaszi szakmai nap
Április	Húsvéti játszóház
Május	Tanulmányi kirándulás
Június DÖK nap	Családi nap

5.2 A szünetek rendje

Idő	Megnevezés
2017. október 30. – november 03-ig. Szünet előtti utolsó tanítási nap: okt. 27. Péntek Szünet utáni első tanítási nap: nov. 06. hétfő	ŐSZI SZÜNET
2017. december 27 – 2018. január 2. Szünet előtti utolsó tanítási nap: dec. 22. péntek Szünet utáni első tanítási nap: 2017. jan. 3. szerda	TÉLI SZÜNET
2018. március 29. – április 03. Szünet előtti utolsó tanítási nap: március 28. szerda Szünet utáni első tanítási nap: április 04.. szerda	TAVASZI SZÜNET

5.3 Mérések, értékelések

➤ Országos mérések

- Kompetenciamérés: 2018. május 23.

A lebonyolításért felelős: Pintér Ferencné

- Írásbeli idegen nyelvi mérés, angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanuló 6. és 8. évfolyamon: 2018. május 16.

A lebonyolításért felelős: Gráczerné Szabó Erzsébet

- A fizikai állapot felmérése: 2018. január 9 – április 27.

Felelősök: testnevelést tanító pedagógusok

➤ Diagnosztikus mérések

2017. október 10-ig fel kell mérni azokat az első osztályosokat, akiknél az óvodai jelzések, vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján – az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell támogatni.

Felelős: Palotai Andrea

➤ DIFER mérés

2017. december 5-ig kell elvégezni.

Felelős: Tóthné Éberfi Éva és Siposs Ágnes

5.4. Nevelőtestületi értekezletek

2017.

- Alakuló értekezlet: augusztus 21. 8.30

Felelős: intézményvezető

- Tanévnyitó értekezlet, a munkaterv elfogadása: augusztus 31. 8.00

Felelős: intézményvezető

- Munkaértekezlet: minden hónap első hétfő 15:00

Felelős: intézményvezető és munkaközösség vezetők

2018.

- **Félévi osztályozó** értekezlet: **január 26.**
- **Félévi nevelőtestületi** értekezlet: február 5.
- Munkaértekezlet: minden hónap első hétfő
- **Év végi osztályozó** értekezlet: június 12. (hétfő)
- **Év végi nevelőtestületi** értekezlet: június 28.

6. Kapcsolattartás – szülőkkel, diákokkal

6.1.A kapcsolattartás módjai

A Szülői szervezet: folyamatos segítője iskolánk nevelő-oktató munkájának.

A szülői testületét az osztályokból delegált szülői munkaközösségek vezetői alkotják.

Évente legalább 2-szer tartanak összejeövetelt, amelyen az iskola vezetőségének egyik tagja is jelen van.

A tanév kiemelt feladata ezen a területen:

- a szülő és iskola kapcsolatának erősítése,
- jobban, de irányítva bevonni őket az iskola életébe, munkájába,
- közös programok szervezése,
- folyamatos tájékoztatás megszervezése

Szülői munkaközösségi értekezletet évente két alkalommal tartunk az iskolában

6.2.Szülői értekezletek

A tanév folyamán két alkalommal tartunk.

Természetesen a tervezett időpontokon túl az osztályfőnökök egyéb időben is összehívhatnak szülői értekezletet, megbeszélést a téma fontosságára való tekintettel.

- **Szülői értekezletek az első félévben:** 1. osztálynak szeptember 1. , a többi osztálynak a 2. héten (szeptember 1. – 16.) kell megtartani az őszi szülői értekezletet.
- **Második (félévi értékelő) szülői értekezletek:** 2018. február 5-10.

6.3.A szülői választmány

Tagjai: az osztályok választott szülői képviselőiből áll, akiket az első szülői értekezleten kell megválasztani.

Választott vezetője: Jónásné Szikszai Ramóna

6.4 Nyílt tanítási napok

A tanév során két alkalommal tervezünk nyílt tanítási napokat, melyek előreláthatólag februárban és áprilisban lesznek megszervezve.

A leendő elsősök Ovi-sulija szeptembertől minden héten egy alkalommal kerül megszervezésre.

6.5 A diákokkal való kapcsolattartás iskolánkban

A tanév kezdésekor iskolagyűlés megtartása

A tanévet minden év szeptemberében a diákok által választott képviselők összehívásával, diákgyűléssel kezdjük.

A gyűlés lényege: A tanév közös célkitűzéseinek, feladatainak, programjainak ismertetése. A vélemények, ötletek, elképzelések összegyűjtése. (DÖK program mellékletben)

6.6 Az Intézményi Tanács

Az Iskola Tanács 3 főből áll. Az iskola részéről Pintér Ferencné, a szülők delegáltja: Jónásné Szikszai Ramóna, az önkormányzat delegáltja: Nyíró István

7. Belső szervezetek

DÖK:

Önálló programmal működik

Feladata: a tanulási jogok érvényesülésének betartása, javaslatok megvitatása, javaslattevél, programok, valamint az ügyeleti rendszer megszervezése.

Munkaközösségek:

Feladata: végzett munka összefogása, szervezése, irányítása, ellenőrzése.

- Munkatervük összeállítása
- Szülői nyílt napok megszervezése
- A pedagógiai munka elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata félévkor és évvégén.
- Kompetenciamérésekre való felkészülés
- Felkészülés a napközis és tanulószobai ellátással kapcsolatos ellenőrzésre.

Alsó tagozat:

- Az óvodával való kapcsolattartás fenntartása, erősítése
- Szakmai kapcsolat a felsős munkaközösséggel
- Szaktárgyi versenyek szervezése, értékelése, részvétel levelezős versenyeken
- Bemutató órák szervezése (német és angol)

Felső tagozat:

- Kompetenciamérés eredményeinek vizsgálata, elemzése, feladatok megfogalmazása
- Szaktárgyi versenyek szervezése, értékelése, részvétel levelezős versenyeken
- Bemutató órák szervezése (német és angol)
- 8. osztályos tanulók továbbtanulásának segítése

Szaktanári feladatok:

- Az iskola megtartó erejének növelése.
- Egységes követelményszint következetes betartása
- Saját szintjükön kell a gyerekeket sikerélményhez juttatni.
- A tanulók felkészítése versenyekre.
- **Könyvtár:**

Feladata: a modernizálás és a szolgáltatás további bővítése. A könyvek elektronikus úton történő katalogizálása lassan befejeződik.

(A szervezetek munkatervét a mellékletek tartalmazzák.)

BECS: Belső értékelési csoport, amelynek tagjai Palotai Andrea, Pintér Ferencné, Füredi Istvánné, Faust Zita, Tóthné Éberfi Éva, Fornai Marietta

- Az önértékelés 3 nagy területéhez kapcsolódó dokumentumok áttekintése, aktualizálása
- 3 terület- a pedagógus, - vezető,- intézmény önértékelési szempontjainak kidolgozása

önértékelési terv elkészítése

Belső Értékelési Csoport (BECS): az éves munka tervezése, az önértékelése a tantestület 50%-nak

8. A tanév kiemelt feladatai

8.1.Dokumentációs feladatok

- Törzskönyvek megnyitása 1.-5. évfolyamon Határidő: 2017. október 1.
- Osztálynaplók pontos, (javításmentes) minden adatot tartalmazó kitöltése, folyamatos vezetése a törvényi előírásoknak megfelelően
- Tanmenetek elkészítése- egyéni használatra, szükség esetén ellenőrizhető- átdolgozása, leadása. OFI tanmenetek támogatóak Határidő: szeptember 30.
- Az intézmény alapidokumentumainak áttekintése, szükséges javítások: határidő dec.31.

8.2. Nevelési-oktatási feladatok

2.1. Célunk: „Mindenki jó valamiben”- elv alapján határozzuk meg céljainkat, a pedagógiai nevelő-oktató munkánkat.

A tanulók személyiségének fejlesztésének kell érvényesülnie. A hátrányos helyzetű, és a halmozottan hátrányos helyzetű, a sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanulók többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszerek kiválasztása és változatos alkalmazása. Kiemelten a kooperatív és differenciált módszerek alkalmazásával.

Elfogadó légkörben, de az erkölcsi normák és szabályok betartatásával a színvonalas nevelő-oktató munka feltételeinek megteremtése, amelyben a tanulási folyamat hatékonyan valósulhat meg.

A pedagógiai nevelő-oktató munkánk eredményesebbé tétele érdekében, ebben a tanévben, nagyobb hangsúlyt kell fektetnünk a következőkre:

- Nevelő-oktató munkánk során elsősorban a pozitív megerősítés módszerének alkalmazása fontos.
- Dicsérjünk többet és különösen, a kiemelt figyelmet igénylő tanulók esetében erre minden apró lehetőséget ragadjunk meg!
- Igyekezzünk minél több sikerélményhez juttatni a gyerekeket.
- Óráinkat a változatos módszerek alkalmazása, a tanulás támogatása jellemezze.
- **Törekedjünk a tanulók kommunikációs képességeinek helyes szóhasználattal történő fejlesztésére.**
- A differenciálás és a csoportmunka segíti a konvergenciát.
- A mérési eredmények fokozatos javítása.
- Az önálló tanulás, feladat megoldás segítése – házi feladatok pontos, egyértelmű meghatározásával és ellenőrzésével.
- A tanulók életkori sajátosságaihoz, értelmi fejlettségéhez, képességeihez alkalmazkodjanak oktatási és nevelési módszereink.
- A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység alap feladata legyen.
- A szabadidőben segítjük a gyerekeket a hasznos elfoglaltság, olyan játékok megtalálásában, amelyekben a szociális kompetenciák is fejlődnek.
- A szabadidős, sport és tanulószobai foglalkozásra ugyanúgy fel kell készülnünk, mint a tanítási órákra.
- A gyerekek közötti konfliktusok megelőzése érdekében az osztályfőnöki és etika órákon folyamatos beszélgetés a konfliktus megoldásáról, a helyes viselkedésről
- . Az ügyeletes mindig legyen a helyén!

- Közösségi programokkal, a hagyományok ápolásával erősítsük az iskola közösségéhez tartozás pozitív érzésének kialakulását.
- Az általános emberi értékek megfogalmazása mellett a személyes példamutatás fontosságát tartsuk szem előtt!
- Családokkal közös programok szervezése.
- Új szemléletmód kialakításának megalapozása, a természet és az ember szoros kapcsolatának védelme, a fenntartható fejlődés megőrzése. (ÖKO program)

8.2.2. Kiemelkedően fontos területek a tanévben

A kulcskompetenciák megalapozása valamennyi tantárgy keretében, az egyéni képességek differenciált fejlesztése az alsó és a felső tagozaton egyaránt

- A Köznevelési Kerekasztallal együttműködve a minisztérium megvizsgálta annak lehetőségét, miként lehetséges a pedagógusok szakmai önállóságának növelése, illetve a tanulói terhelés csökkentése úgy, hogy annak hatásai már a 2017/2018-es tanév során érezhetőek legyenek.
- A javasolt változások nem érintik az iskolák helyi tanterveit, az ebben kialakított tantárgyi rendszert, így minden évfolyamon alkalmazhatóak a 2017/18 tanévtől.
- A kerettantervi szabályozás módosul úgy:
- a pedagógusok szélesebb jogkört kapnak ahhoz, hogy helyi szinten alkalmazkodhassanak a tanulócsoporthaik és az egyes tanulóik képességeihez és tanulási tempójához, így biztosíthatják jobban a tanulás végső eredményességét.
- a pedagógusok a tanmenetek elkészítésekor a kerettantervi témaegységekhez rendelt kötelező óraszámoktól eltérhetnek, és a témaegységekben szereplő témák egy részét (max. 20-30%-át) differenciálhatják
- Tanmenetek : OFI oldalán javasoltak

Szakmai intézkedések:

- **A témahetek megszervezése**
- **A témaheteket a minisztérium a tanév rendjében az alábbi időpontok szerint hirdette meg:**
- - pénzügyi tudatosság és gazdálkodás hete 2018. március 6. és 2018. március 10. között,
- - digitális témahét 2018. április 3. és 2018. április 7. között,
- - fenntarthatóság-környezettudatosság témahete 2018. április 24. és 2018. április 28. között.

A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez kapcsolódó programokon, a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, foglalkozásokat a témahét keretében megszervezheti

A tanulási morál erősítése:

- Minden pedagógus teendője, hogy tanítsa a gyermeket tanulni.
- A tanulók fokozatos önállóságra tegyenek szert a tanulás tervezésében.
- Hatékony tanulás módszereinek és technikáinak az elsajátíttatása: alapkészségek kialakítása (értő olvasás, íráskészség, számfogalom fejlesztése).
- A tanulás során folyamatosan fejlődjenek azok a kulcskompetenciák, amelyekre a további élete során is szükséges az előzetes tudás és tapasztalat mozgósítása; az egyénre szabott tanulási módszerek, eljárások kiépítése; a csoportos tanulás módszerei, kooperatív munka; az emlékezet erősítése, célszerű rögzítési módszerek kialakítása; a gondolkodási kultúra fejlesztése;
- A pedagógus fontos feladata, hogy megismerje a tanulók sajátos tanulási módját, stratégiáit, stílusát, szokásait.
- Nagyon lényegesek az önértékelési motívumok, az önbecsülés és önbizalom. Kialakulásuk érdekében igyekszünk olyan feladatokat adni tanulóinknak, melyek megfelelnek a tanuló kompetenciájának: erőfeszítést igénylők, de sikeresek

3. Közösségformálás tanórán és tanórán kívül

- Segíteni a tanulók kezdeményezéseit.
- A tanórákon alkalmazott változatos munkaformákkal elősegíteni az együvé tartozás és az egymásért való felelősség érzését.
- Neveljük a tanulókat az önellenőrzésre, egymás segítésére és ellenőrzésére.
- Átgondolt tevékenységek pedagógiai irányításával biztosítsa, hogy a különböző, tevékenységek megfelelően fejlesszék a közösséget, erősítsék a közösséghez való tartozás érzését.
- Ismertessük meg a tanulókkal a társas együttélés alapvetőszabályait, amelyek a közösségben való harmonikus kapcsolathoz elengedhetetlenek.
- Szakkörök beindítása.

A tanórákon kívüli közösségformálás

Tervezett tanórán kívüli tevékenységek:

- A legfontosabb ellátási forma ezen a területen a tanulószoba.
- Sport és szabadidős programok, közösségi programok.
- Kirándulások szervezése, amely épüljön be az osztályfőnöki munkatervbe.

- Színházlátogatások
- Házi és iskolák közötti versenyek, vetélkedők rendezése: a versenyek összeállításánál törekedjünk a szóbeliségre és lehetőség szerint a gyakorlati, tevékenykedtető feladatokra. A versenyeken, vetélkedőkön, lehetőség szerint, minden osztály képviselve legyen.
- Bekapcsolódás a művészeti iskola programjába.
- Internet használata a tantárgyi felkészüléshez.
- Projekt munkák, feladatok készítése
- néptánc foglalkozás
- karate

4. Tanulmányi versenyek

A 2017/2018. tanév rendjéről szóló kormányrendelet alapján jelen munkatervünkben kell meghatározni azokat a tanulmányi versenyeket, melyekre intézményünk felkészíti a tanulókat.

Az alábbi tanulmányi versenyeken való részvételt tervezzük:

<i>Verseny neve</i>	<i>Felkészítő tanár</i>	<i>Versenyen várhatóan résztvevő tanulólétszám (fő)</i>
„Itthon otthon vagy” országos földrajzi verseny	Fornai Marietta	2
Bendegúz levelezős verseny	Faust Zita	5
Szavalóverseny Bocskai napok Papkeszi	Császár Zsuzsanna	3
Rákóczi napok:	Császár Zsuzsanna	3
- szavalóverseny		
- focikupa	Jánosiné Kudar Edit	8

Intézményünk a következő versenyeket szervezi meg már hagyományosan:

- Ady napi szavalóverseny (területi) F.: Gráczerné Szabó Erzsébet
- Ady napi rajzverseny (területi) F.:
- Matematika verseny: a hármasnál nem jobb matematikusoknak (területi) F.: Borainé Rozner Kinga
- Víz világnapja F: Somogyiné Lukács Emőke
- Föld napja: természetvédelmi verseny (iskolai) F.: Borai Tamás

5. A házirendben megfogalmazott viselkedési normák következetes és egységes betartatása.

- Alsó tagozaton a heti értékelések megvalósítása, felső tagozaton osztályfőnöki órák hatékonnyá tétele, kiemelt feladat a „Konfliktusok kezelése”
- Egységes normaközvetítés az iskola minden dolgozója által a tanulók felé

6. Konfliktuskezelés, az erőszakos viselkedés, rongálások megelőzése, visszaszorítása

- Rongálások esetén jóvátétel megszervezése
- Viselkedési problémák azonnali kezelése
- Pozitív szokásrendek kialakítása
- Konfliktusok megelőzése, kezelése

7. Az SNI- s tanulók nevelésében, oktatásában résztvevő gyógypedagógusok feladatai

- Részt vesz a pedagógiai diagnózis elkészítésében, ennek megfelelő pedagógiai környezet kialakításában.
- Javaslatot tesz gyógypedagógiai módszerek alkalmazására.
- Együttműködik a többségi pedagógusokkal, nyomon követi a tanulók haladását.
- Terápiás fejlesztő foglalkozásokat végez a tanulóval való közvetlen foglalkozásokon – egyéni fejlesztési terv alapján, a kötelező rehabilitációs órakeretben.

8.2.3 Gyermekvédelem az iskolában

Iskolánkban valamennyi pedagógus közreműködik a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében. E tevékenység kiterjed a tanórai és a tanórán kívüli területekre egyaránt.

Gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

- prevenció,
- együttműködés a Családsegítő Központtal
- az esetleges juttatások elosztása alapelveinek és eljárási rendjének meghatározása

A gyermekvédelmi tevékenység fontosabb feladatai:

- a gyermek elemi szükségletei (élelem, ruházat, tanszer, pihenés) figyelemmel kísérése,
- a tanulók egészségi állapotának figyelemmel kísérése, rendszeres ellátás biztosítása az iskolaorvosi szolgáltatón keresztül és az iskola fogászati rendeléseken,
- a tanulók intézményes ellátása, az iskola valamennyi szolgáltatásának biztosítása, igényeik szerint (ügyelet, fejlesztő foglalkozás, felzárkóztatás, étkezés stb.),
- segélykérelmek támogatása, és az ezzel kapcsolatos tanácsadás a család szociális és anyagi helyzetétől függően,
- a tanulók eredményeinek figyelemmel kísérése, a rendszeres iskolába járásának folyamatos ellenőrzése, szükség esetén a szabálysértési eljárás kezdeményezése

Az iskola gyermekvédelmi tevékenysége három területre terjed ki:

- a gyermek fejlődését veszélyeztető okok megelőzésére,
- az okok feltárására,
- az okok megszüntetésére.

A gyermekvédelmi esetek feltárásának az a célja, hogy a gyermekek problémáit az iskola a Gyermekjóléti Szolgálat segítségével minél hatékonyabban tudja kezelni, megelőzve ezzel a súlyosabbá válásukat. Az iskolai gyermekvédelem célja a gyermek hátrányos helyzetének csökkentése és a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetésében való segítségnyújtás, együttműködés a különböző szakemberekkel.

Ebben a tanévben a fenti feladatok teljes egészében az osztályfőnökökre hárulnak.

Az alábbi tevékenységek szolgálják a gyermek- és ifjúságvédelem céljainak megvalósítását:

- az indulási hátrányok csökkentése,
- a veszélyeztetett és a hátrányos helyzetű fiatalok tanulási előmenetelének figyelemmel kísérése,
- a felzárkóztató foglalkozások,
- az iskolai étkezés lehetősége,
- tanulószobai foglalkozás,

- az egészségügyi szűrővizsgálat,
- az egészségvédő és mentálhigiénias programok szervezése,
- a családi életre való nevelés,
- a személyes és egyéni tanácsadás,
- a szülőkkel való együttműködés,
- a tájékoztatás a családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatásokról,
- a tanulók szociális helyzetének javítása (segélyek, alapítványi támogatások),
- a szenvedélybetegségek megelőzése,

9. Belső ellenőrzés

9.1. Óralátogatások

Az iskolavezetés és a munkaközösség vezetők a lehetőségek figyelembevételével minden osztályt, és minden nevelőt meglátogat a tanév folyamán, de kiemelt feladat az:

Osztályfőnöki munka, közösségfejlesztés feladatainak ellenőrzése

- Iskolai rendezvények látogatása, a vállalt és kiosztott feladatok és a teljesítés összehasonlítása
- Adminisztrációs tevékenység folyamatos ellenőrzése F: munkaközösség vezetők

Az ellenőrzést végző személyek:

- az intézmény igazgatója
- az igazgató-helyettes
- a munkaközösség vezetők
- BECS tagok

Az óralátogatás szempontjai:

➤ Az osztályok magatartási és tanulmányi helyzete.

- Alapkészségek és képességek fejlesztése a tanórákon: matematika, logika, szövegértés.
- Differenciált óraszervezés
- A füzetek, munkafüzetek külalakja, esztétikája, ellenőrzöttsége minden évfolyamon.
- Házi feladatok és füzetek ellenőrzöttsége, javítása.
- A nevelők, a tanulók együttműködő készsége.

- Az órán alkalmazott módszerek, szemléltető eszközök használata
- Az óra felépítése és szervezése az életkori sajátosságok figyelembevételével.
- Ellenőrzés, értékelés folyamatossága, realitása, változatossága, különböző típusai.
- Szakértői véleménnyel rendelkező tanulókkal való differenciálás.
- Osztályfőnöki munka – a folyamatos pedagógiai munka ellenőrzése kiterjed az osztályfőnöki órákra, a tanulókkal folytatott kommunikációra, az iskola nevelési feladatainak megvalósítására, különös tekintettel a tanulók viselkedéskultúrájának javítására tett pedagógiai tevékenységekre, a tanórán kívüli szabadidős tevékenységekre, az osztályfőnök adminisztrációs tevékenységének pontosságára, igényességére.
- **A pedagógus mennyire felel meg a pedagógus értékelő rendszer kompetenciáinak és indikátorainak: 326/2013. rendelet alapján.**

➤ Az egységes adminisztráció pontossága, folyamatossága:

A napló hivatalos dokumentum, melynek tartalma egyezzen meg a tájékoztató füzetben foglaltakkal.

Az értékelő naplóban, a törzskönyvre és a bizonyítványba a tanulókhöz az alapadatokon (név, cím, KIR szám...) kívül a következőket kell beírni:

- A szakértői bizottság neve, címe,
 - a szakvélemény száma
 - a kiállítás kelte,
 - a kiállító intézmény neve és címe
 - a felülvizsgálat időpontja
 - A határozat száma mentesítés és felmentés esetén.
- A szakértői véleményt, felmentést és a mentesítést igazoló dokumentumok hivatalos másolatát a naplóban, vagy a napló melletti külön dossziében kell tartani. Az intézményben dolgozó valamennyi közalkalmazott: pontos precíz munkavégzésének ellenőrzése, különös tekintettel a munkaköri leírásban foglalt pontos munkakezdés, órakezdés betartására.
- Mindenki a tanítási órájának megkezdése előtt 15 perccel érkezzen be az iskolába.
-

Érjük el, hogy a tantestület tagjai példát mutassanak tanítványaiknak a pontosság, a fegyelmezettség, a munkához való viszony kapcsolatában.

Az ellenőrzési terv ütemezése a munkaterv melléklete.

10. Kapcsolattartás más intézményekkel

- A fenntartóval, a Veszprémi Tankerülettel,
- és a működtetővel, Berhida Város Önkormányzatával:

Megfelelő a munkakapcsolat kialakítása a Veszprémi tankerülettel. Kölsönösen törekszünk egymás munkáját segíteni. Azon fáradozunk, hogy az áthelyezéssel és az oktatással kapcsolatos gondokat, nehézségeket megoldjuk, és zavartalanul működjön intézményünk.

- Gyermekjóléti Szolgálattal:

Kapcsolatunk az intézménnyel jó, kölcsönösen igyekszünk segíteni egymás munkáját. Különösen fontos ez a védelembe vett tanulók esetében, de más problémát is közösen igyekszünk megoldani.

- Süni és Hétszínvirág Óvodával:

Az óvodákkal erősíteni kell a kapcsolatunkat. Ennek érdekében új programokat, közös rendezvényeket szervezünk az óvodások és az óvónők számára. Az együttműködésért az alsós munkaközösség-vezető a felelős.

- Kultúrház és Könyvtárral:

Kapcsolattartásunk folyamatos, hiszen a városi programokat együtt kell megszerveznünk. Együttműködésünk jó, igyekszünk mindenben segíteni egymást.

- Környező települések oktatási intézményeivel

Kapcsolatok szorosabbá tétele szakmai napok, sport versenyek és játékos vetélkedők szervezése.

- Egyházzal való szoros kapcsolat ápolása
- Újabb partnerekkel való kapcsolat kialakítása

11. Éves munkaterv havonkénti bontásban: a munkaközösségek javaslatai alapján

Az egyéb határidőket, a munka ütemezését a 2017/2018. tanév **Eseménynaptára** (melléklet) tartalmazza.

Záradék:

115./2015.sz. nevelőtestületi jegyzőkönyvvel: az Ady Endre Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2017/2018. tanévre szóló munkatervét a nevelőtestület egyöntetűen, azaz 23 igen szavazattal elfogadta.

Berhida, 2016. augusztus 31.

Fornai Marietta
Igazgató

12. Legitimizáció

1. Az Ady Endre Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola és AMI **fenntartójának** képviselőjében és felhatalmazásával nyilatkozom, hogy az iskola 2017/18-es tanévre vonatkozó Munkatervét a fenntartó megismerte és véleményét kifejthette.

Berhida, 2017.08.31.

.....

Szauer István

KLIK Veszprémi tankerületi igazgató

2. Az Ady Endre Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola és AMI **Szülői Munkaközösségének** képviselőjében és felhatalmazásával nyilatkozom, hogy az iskola 2017/18-es tanévre vonatkozó Munkatervét az SZM megismerte és véleményét kifejthette.

Berhida, 2017.08.31.

.....

SZM elnök

3. Az Ady Endre Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola és AMI **Intézményi Tanácsának** képviselőjében és felhatalmazásával nyilatkozom, hogy az iskola 2017/18-es tanévre vonatkozó Munkatervét a tanács megismerte és véleményét kifejthette.

Berhida, 2017.....

.....
Pintér Ferencné

IT elnök

4. Az Ady Endre Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola és AMI diákönkormányzatának képviselőjében és felhatalmazásával nyilatkozom, hogy az iskola 2016/17-os tanévre vonatkozó Munkatervét a diákönkormányzat a tanulókat érintő programokat illetően megismerte és véleményét kifejthette.

Berhida, 2016.....

.....
Tamás György

DÖK segítő tanár

Mellékletek

A MUNKAKÖZÖSSÉG TAGJAI

<i>Tanítók:</i>	1.o.	Tóthné Éberfi Éva	- osztályfőnök
		Siposs Ágnes	- tanító
		Bakács Julianna	- ped. asszisztens
	2.o.	Jugovits Lajosné	- osztályfőnök
		Slemmer Edina	- tanító
	3.o.	Palotai Andrea	- osztályfőnök
		Tarjányi Mónika	- tanító
	4.o.	Faust Zita	- osztályfőnök
		Papp - Szabó Natasa	- tanító
	SNI 2- 4.o.	Benczik Gabriella	- osztályfőnök
		Pappné Szalai Vera	- tanító
	1.o.	Renczes Nóra	- osztályfőnök
		Mészáros Tamásné	- tanító
		Fehér Marietta	- ped. asszisztens

Nemzetiségi német nyelv:

Somogyiné Lukács Emőke tanító

CÉLOK ÉS FELADATOK

Az alsós közösség munkatervének elkészítésekor, a főbb nevelési célok és feladatok meghatározásakor figyelembe vettem iskolánk Pedagógiai Programját, a hatályos jogszabályokat, az előző évi munkatervet, a 2017. augusztus 28- i munkaértekezleten elhangzott javaslatokat.

- az oktató - nevelő munka hatékonyságának növelése
- a tanulók fegyelmének fejlesztése
- **a tanulók munkafegyelmének, feladattudatának fejlesztése**
- a tanulás, mint érték kialakítása: Öröm legyen a tanulás!
- A „tanulás tanulása”: a saját tanulás önállóan és csoportban történő szervezésének és szabályozásának a képességének fejlesztése
- az önálló tanulás biztosítása minden évfolyamon
- kooperatív tanulási módszerek alkalmazásának növelése
- differenciált oktatás rendszeresítése
- kulcskompetenciák fejlesztése (számolás, olvasás, gondolkodás, szövegértés, írás, szociális kompetenciák)
- **szocializációs képességek fejlesztése**
- **szocializációs folyamatok elősegítése alternatív megoldásokon keresztül** (szokásrend kialakítása és fejlesztése a tanteremben, a tanítási órákon, az eszközök kezelésében, udvaron, ebédlőben, társakkal, felnőttekkel szemben – gyakoroltatás elsajátítása-jutalmazás rendszere)
- a tanulók motivációs rendszerének kialakítása tanórákon (havi szinten iskolagyűlés alkalmával motiválni azokat a tanulókat pl. dicsérettel, akik valamiben ügyeskedtek)
- „egész napos iskolai” oktatás feltételeinek megteremtése, megszervezése
- tanulók hatékony egyéni fejlesztésének kidolgozása
- tanulási nehézséggel küzdő gyermekek irányítása a Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Várpalotai Tagintézményébe - vizsgálat céljából
- **szülőkkel együttműködés kialakítása, kapcsolat erősítése közös programok által**
- gyermekvédelmi feladatok ellátása

- ÖKO programok szervezése, megvalósítása
- témahetek szervezése, megvalósítása
- minden hónapra meghatározunk egy konkrét nevelési célt, melyre fokozottan figyelünk (szeptember: köszönés, október: felnőttekkel szembeni udvarias beszéd, viselkedés; a többi hónapban az éppen aktuális mindennapi problémák megoldása)
- iskolai légkör javítása

ÜGYELETI REND

Az ügyelet minden reggel 7²⁰ –kor kezdődik.

Az ügyeletet szünetekre vállalják a kollégák. Mindenkre 4-5 szüneti ügyelet jut. A rendszerbe bekapcsolódnak a pedagógiai asszisztensek is.

Reggeli: 7³⁰ - 7⁵⁵ : 1.,2. és SNI-s osztályok

első szünet: 3. és 4. osztály

Folyosó dekorálása évszakonként - folyamatos:

Fő felelős: Somogyiné Lukács Emőke

ősz: 3. osztály

tél: 4. és 1. osztály

tavaszi és nyári: 2. osztály és SNI-s osztályok

E S E M É N Y N A P T Á R

Augusztus

- ✓ Alsós munkaközösségi értekezlet - augusztus 28.

F: munkaközösség-vezető

- ✓ Leendő elsősöknek ajándék készítése (könyvjelző) – augusztus

F: Tóthné Éberfi Éva – osztályfőnök, Siposs Ágnes tanító, Bakács Julianna
- ped. asszisztens

- ✓ Tantermek dekorálása – tanítók

Szeptember

Nevelési cél: KÖSZÖNÉS

- ✓ Szülői levél elkészítése - iskolai házirend, tanév programjai

F: munkaközösség-vezető – szeptember 09.

Ügyeleti rend megszervezése

F: munkaközösség-vezető - szeptember 1.

- ✓ Iskolagyűlés- Fornai Marietta igazgató, Somogyiné Lukács Emőke, tanítók

Reggeliztetés, almaosztás, ebédeltetés rendjének kialakítása

F: munkaközösség-vezető - szeptember 1.

- ✓ Tanmenetek, foglalkozási tervek elkészítése

F: osztályfőnökök, tanítók - szeptember 30.

- ✓ Osztálynaplók megnyitása

F: osztályfőnökök - szeptember 1.

- ✓ Fejlesztő csoportok kialakítása, fejlesztő naplók, külívek, belívek megnyitása

F: fejlesztő pedagógus, munkaközösség-vezető - szeptember 2.

- ✓ Első vizsgálatra javasolt gyermekek felmérése

F: osztályfőnökök

- ✓ Folyosó és osztálytermek dekorálása – folyamatos

- ✓ Szülői értekezletek lebonyolítása

F: Tóthné Éberfi Éva, Siposs Ágnes (1. osztály) - szeptember 1.

- osztályfőnökök - szeptember 1- 16.

- ✓ Berhida- napok, 2. o. tánc, 3. o. tánc

F: Slemmer Edina, Pintér Ferencné

- ✓ Papírgyűjtés szervezése

F: DÖK, munkaközösség-vezető – szeptember

- ✓ Sportverseny – osztályoknak futóverseny

F: Jugovits Lajosné, Fehér Marietta – szeptember

- ✓ A magyar népmese napja (Benedek Elek születésnapja) - szeptember 30.

F: Tóthné Éberfi Éva

- ✓ Statisztika elkészítése

F: osztályfőnökök - október 1.

- ✓ Fogászati vizsgálat

F: munkaközösség-vezető, osztályfőnökök

- ✓ Kapcsolat felvétele az óvodával – leendő első osztályosoknak foglalkozások egyeztetése

F: munkaközösség-vezető

Október

Nevelési cél: Felnőttekkel szembeni udvarias beszéd, viselkedés

✓ Anyakönyvek megnyitása

F: osztályfőnökök - október 1.

✓ Zenei világnapra készülés - október 1.

F: éneket tanítók, Renczes Nóra, Bakács Erika, munkaközösség-vezető

✓ Aradi vértanúk napja (nemzeti gyásznapi) - Osztályszintű megemlékezés

F: osztályfőnökök - október 6.

✓ 1. o. felmérése, majd a Difer felmérések megkezdése

F: Tóthné Éberfi Éva – osztályfőnök, Siposs Ágnes tanító - október 10.

✓ Fogadóóra

F: osztályfőnökök - október 10.

✓ Október 23-ai műsoron részvétel

F: osztályfőnökök - október 21.

- Állatok világnapja - iskolai szinten

F: Somogyiné Lukács Emőke, Mészáros Tamásné (4. osztály), Tarjányi Mónika, Benczik Gabriella-kiállítás

rajzot tanító kollégák – októberben folyamatos rajzolás

✓ Iskolagyűlés: Aktualitások;

✓ F: - Fornai Marietta igazgató, Somogyiné Lukács Emőke, tanítók

November

✓ Ady napok előkészítése, lebonyolítása- nov. 22-24.

- Megemlékezés, szavalóverseny, sport, művészeti alkotások

- matematika verseny 4-es, 5-ös tanulók részére (3. és 4. o.)

F: Tarjányi Mónika

- Osztályonkénti szépírási verseny - november 2. hete

F: magyartanítók, Tóthné Éberfi Éva

- Szépolvasási verseny - november 4-15. között

F: Faust Zita

- ✓ Szavalóverseny minden jelentkező tanulónak

F: Palotai Andrea, Papp - Szabó Natasa

- ✓ Márton napi rendezvények – játékonysági vásár- november 11.

Eladásra szánt dolgok készítése

F: Somogyiné Lukács Emőke, tanítók

- ✓ Nyílt nap

- ✓ Ady- napok, 2. o. tánc

F: Slemmer Edina

- ✓ Szülők értesítése az esetleges bukásokról – november 30.

F: osztályfőnökök

- ✓ Nevelési Tanácsadóba új vizsgálatosoknak nyomtatvány kitöltése

- november 30.

F: osztályfőnökök, fejlesztéssel foglalkozó pedagógus, munkaközösség-vezető

- ✓ Iskolagyűlés- - Fornai Marietta igazgató, Somogyiné Lukács Emőke, tanítók, munkaközösség vezető, tanítók

December

- ✓ Osztályonként Mikulás ünnepség szervezése - december 6.

F: osztályfőnökök, munkaközösség-vezető

- ✓ Advent- négy héten át 1-1 napon megemlékezés
F: Faust Zita, osztályfőnökök
- ✓ Fogadóóra - december 11.
F: osztályfőnökök
- ✓ Iskolai karácsonyi ünnepély - december 21.
F: Palotai Andrea, Tarjányi Mónika
- ✓ Karácsonyi hangverseny (óvodával)
F: munkaközösség-vezető
- ✓ Iskolagyűlés- - Fornai Marietta igazgató, Somogyiné Lukács Emőke, tanítók

Január

- ✓ Osztályozó értekezlet - január
F: osztályfőnökök
- ✓ Félévi statisztikák elkészítése - január
F: osztályfőnökök
- ✓ Félévi értékelések elkészítése és kiosztása - január 23 - 27-ig
F: osztályfőnökök
- ✓ Félévi nevelőtestületi értekezlet - január
- ✓ Német nemzetiségi nap
F: Somogyiné Lukács Emőke
- ✓ Magyar kultúra napja - január 22.
F: munkaközösség-vezető
- ✓ Iskolagyűlés: - Fornai Marietta igazgató, Somogyiné Lukács Emőke, tanítók

Február

- ✓ Szülői értekezlet -
F: osztályfőnökök - 2017. 01.30 – 02. 02.
- ✓ Bemutató tanítás
- ✓ Nyílt nap
F: munkaközösség-vezető, osztályfőnökök
- ✓ Farsangi bál
F: DÖK, (SzM), munkaközösség-vezető
- ✓ Leendő 1. oszt. tanító néni(k) látogatása az óvodában - szülői érték.
F: leendő 1. osztályos tanító néni(k), munkaközösség-vezető,
Védőnő
- ✓ Iskolagyűlés: - Fornai Marietta igazgató, Somogyiné Lukács Emőke,
tanítók

Március

- ✓ Március 15. - megemlékezés
F: Faust Zita, Papp- Szabó Natasa
- ✓ Ovi-suli az iskolában
F: leendő 1. osztályos tanító néni(k), munkaközösség-vezető,
- ✓ Fogadóóra - március 12.
F: osztályfőnökök
- ✓ Rákóczi napi szavalóverseny /Peremarton/
F: magyart tanítók

- ✓ Kedvenc dalom versben mondom el – április 1. körül.

F: Tarjányi Mónika, Palotai Andrea

- ✓ Iskolagyűlés, - Fornai Marietta igazgató, Somogyiné Lukács Emőke, tanítók

Április

- ✓ Szülők értesítése az esetleges bukásokról – április 9.

F: osztályfőnökök

- ✓ Matematika verseny :

- hármas értékelésnél nem jobb matekosoknak

F: Tarjányi Mónika,

- ✓ Gyermeknap programok előkészítése

F: DÖK, (SzM), osztályfőnökök

- ✓ Tanulmányi kirándulások szervezése

- ✓ Generációk tánca: 2. és 4. o.

F: Slemmer Edina, munkaközösség vezető

- ✓ Tavaszi sportnap

F: Jugovits Lajosné, Fehér Marietta

- ✓ Anyák napi műsor szervezése

F: osztályfőnökök

- ✓ Iskolagyűlés: - Fornai Marietta igazgató, Somogyiné Lukács Emőke, tanítók

Május

- ✓ Anyák napi műsor – május eleje
- ✓ F: osztályfőnökök
- ✓ Gyermeknap programok, kirándulások
F: DÖK, (SzM), osztályfőnökök, munkaközösség-vezető
- ✓ Tanév végi szöveges értékelés előkészítése az 1. évfolyamon
F: Tóthné Éberfi Éva, Siposs Ágnes, munkaközösség-vezető
- ✓ Kontroll vizsgálatkérő lapok kitöltése
F: osztályfőnökök, fejlesztéssel foglalkozó pedagógus, munkaközösség-vezető
- ✓ Fogadóóra – május 14.
F: osztályfőnökök
- ✓ Iskolagyűlés- Fornai Marietta igazgató, Somogyiné Lukács Emőke, tanítók

Június

- ✓ Tanév végi statisztikák elkészítése, leadása
F: osztályfőnökök
- ✓ Naplók lezárása
F: osztályfőnökök - június 15.
- ✓ Gyermek munkáiból kiállítás az aulában: június 8-15.
F: rajzot, technikát tanítók, munkaközösség-vezető
- ✓ Családi nap- jún. 15.
- ✓ Évzáró: tánc, körjáték: 1. osztály
F: elsős tanítók, Slemmer Edina

- ✓ Iskolagyűlés: - Fornai Marietta igazgató, Somogyiné Lukács Emőke, tanítók

Egyéb, folyamatosan végzendő kiemelt feladatok:

- szocializációs képességek fejlesztése: képességfejlesztő órákon, játékfoglalkozásokon, délutáni szabadidős tevékenységeken

F: minden tanító

- rendezvényeinkről cikkek írása iskolánk honlapjára, a városi újságba

F: a rendezvényért felelős kolléga

- „Egészségnap” – védőnőkkel egyeztetett témákból, egyeztetett időben

- nagycsoportos óvodásoknak „iskola- nyitogató” foglalkozások szervezése

F: leendő első tanítók

A felső tagozatos munkaközösség munkaterve a 2017/2018-as tanévre

A munkaközösség tagjai:

Osztályfőnökök:

- 5. osztály: Tamás György
- 6. osztály: Pintér Ferencné
- 7. osztály: Borainé Rozner Kinga
- 8. osztály: Borai Tamás

Szaktanárok:

Császár Zsuzsanna: magyar, iskolai könyvtár, pályázat felelős

Gráczerné Szabó Erzsébet: német, munkaközösség-vezető

Jánosiné Kudar Edit: testnevelés, gyógytestnevelés

Tamás György: az ősi általános iskolába is betanít, tanulószoba

Pintér Ferencné: szakértői munka, énekkar

A munkaterv összeállításánál a következő dokumentumokat vettük alapul:

- Az iskola pedagógiai programja
- Az előző tanév értékelése
- Az új tanév feladatait meghatározó rendezvényterv

Általános célok, feladatok a tanév során:

Az osztályfőnök tervezze meg a tanévet. Készítsen magának éves pedagógiai tervet, amelyben rögzíti az osztályfőnöki órák témáit. Az osztállyal közösen fogalmazzanak meg olyan célokat, amelyek elősegítői, megerősítői lehetnek a közösségformálásnak, a tanulói személyiség harmonikus fejlődésének.

Kiemelt feladatok és témák a tanév során:

- A Helyi Tantervek felülvizsgálata, kiegészítése

- Az alapkészségek fejlesztése
- A minimumszint differenciált alkalmazása
- A szóbeli, írásbeli kommunikáció erősítése
- Az országos kompetenciamérés eredményeinek javítása, nevelő-oktató munkánk középpontjában a kulcskompetenciák fejlesztése áll
- Környezettudatosságra, empátiára, toleranciára, demokratikus magatartásra, egészséges életmódra nevelés
- Feladatunk az iskolában folyó nevelőmunka hatékonyságának növelése, a közösségek erősítése, empátia-és toleranciaképességek erősítése, jó iskolai légkör biztosítása. Minden lehetőséget meg kell ragadnunk arra, hogy a gyermekek neveltségi szintjén alakítsunk (pl. szünetek, szabadidős tevékenységek, tanulmányi kirándulások, osztályrendezvények stb.).
- A tanuláshoz fűződő viszony javítása, a tanulás motiváltságának átgondolása, a legmegfelelőbb módszerek kiválasztása
- Önállóságra nevelés
- Személyes példamutatás
- Továbbképzések igénybevétele, folyamatos önképzés
- Felkészítés a középiskolára
- Részvétel és aktivitás a település rendezvényein
- Részvétel tankerületi, városi, egyéb versenyeken
- Pályázati lehetőségek kiaknázása: EFOP-3.1.5, EFOP-4.1.3

5. osztály:

- ❖ Az osztályközösség kialakítása
- ❖ Az iskolai dokumentumok megismertetése
- ❖ Az iskolai hagyományok bemutatása
- ❖ Az értelmes rend alapelveinek elfogadtatása
- ❖ Az új tanulási módszerek kialakítása

6. 7. 8. osztályok:

- ❖ A tanulási technikák javítása
- ❖ Az iskolához való tartozás tudatának erősítése

- ❖ Jelentkezés versenyekre
- ❖ A helyes pályaválasztás felé terelés
- ❖ Erkölcsi kérdések, életmód, kultúra

8. évfolyam:

- ❖ Készülés a továbbtanulásra.
- ❖ A felnőtté válás erkölcsi kérdései.
- ❖ Egyén és világ harmonikus kapcsolatának lehetőségei.
- ❖ Ballagás.

Az osztályfőnökök feladatai:

A tanévkezdés feladatai:

- A legfontosabb belső szabályok megismertetése, megerősítése a Házirendből
- A hetesi rend kialakítása, a hetesek kötelességeinek újraértelmezése.
- Az osztálynaplók esztétikus és pontos kitöltése az esetleges változások figyelembevételével.
- Az osztályterem rendjének kialakítása. Esztétikus környezet, felelősi rendszer.
- Alkalmazkodás az új tantermi ill. épület beosztási helyzetéhez, egymásra odafigyelés, segítség
- Tankönyvhelyzet felmérése, esetleges hiányosságok jelzése a tankönyvfelelős felé.
- A tanév rendjének ismertetése, a tanév programja.
- Baleseti és tűzvédelmi tájékoztatás megtartása.

Folyamatos feladatok és elvek:

- Az osztályfőnökök, szaktanárok figyelemmel kísérik, segítik a tanulási, vagy szociális problémákkal küzdő gyermekeket, szem előtt tartva a tanulószobai foglalkozásokat, korrepetálásokat, fejlesztő foglalkozásokat. A felmerülő gondokat jelzik a szülőknek, kollégáknak, ha szükséges, a gyermekjóléti szolgálatnak.
- A tehetséges tanulókra is fordítsunk kiemelt figyelmet. Segítsük őket a versenyekre való felkészülésben, pályázatok elnyerésében.
- Erősítsük az iskolához tartozás tudatát a hagyományok ápolásával, az ünnepekre való méltó felkészüléssel, az iskolai versenyekre történő mozgósítással.

- Törekedjünk a tanulók személyiségének alaposabb megismerésére, hogy segíteni tudjunk nekik a reális önkép kialakításában, pályaválasztásban – felmérések segítségével.
- Adjunk lehetőséget a tanulóknak önálló véleményük elmondására, tartsuk tiszteletben személyiségüket.
- Ösztönözzük a diákokat a kulturált szabadidő eltöltésére, megfelelő osztályprogramok szervezésére, ennek során kérjük a szabadidő-szervezők segítségét is.
- Az osztályközösség, diákönkormányzat munkájának, önszerveződésének segítése, az egyéni és közösségi célok, érdekek összehangolása. Lássuk el időben és pontosan információkkal az osztályban megválasztott, ill. megerősített diákönkormányzat tagjait az iskolában folyó munkáról, rendezvényekről.
- Az osztályfőnöki órák legyenek tartalmasak, személyiségközpontúak, az iskolai pedagógiai programmal egyezők.
- Legyen célunk és feladatunk a hiányzások folyamatos ellenőrzése, és az igazolatlan órák számának csökkentése. Alkalmazzuk következetesen az ide vonatkozó fegyelmezési intézkedéseket.
- A hetesek munkáját értékeljük.
- Ösztönözzük a tanulókat igényességre önmaguk és környezetük iránt (külső megjelenés, tisztaság stb.).
- Az osztályfőnökök feladata a napló beírása, a haladási napló vezetésének ellenőrzése. A pontos, folyamatos adminisztrációra pedig mindannyian fordítsunk nagy gondot.
- Gondosan készítsük elő - folyamatosan gyűjtött információi alapján - a tanulók félévi és évi végi értékelését.
- A magatartást, szorgalmat havonta értékeli az osztály és az osztályfőnökök, negyedévente pedig a tantestület is.
- Törekedjünk módszertani sokszínűségre, változatosságra.
- A szülők megnyerése. Személyes példamutatás. Alakítsunk ki jó kapcsolatot a szülőkkel, hogy azok partnerei lehessenek az iskolának, az osztályban tanító tanárok közösségének. Szervezzünk közös programokat, vonjuk be őket az iskola életébe.

Adminisztrációs, ill. egyéb elvárások

- Pontos naplóvezetés, jegyek beírása.

- Hiányzások idejében történő igazolása.
- Szülők értesítése a tanulót érintő fontosabb intézkedésekről. Az értesítés időpontját a naplóban a tanuló nevével rögzíteni kell az utólagos reklamációk elkerülése, valamint az áttekinthetőség és értékelhetőség érdekében.
- Osztályzat lezárása a naplóba és az ellenőrzőbe beírt jegyek alapján egyértelmű legyen.
- A jegyek beírását az osztályfőnök igyekszik havonta ellenőrizni.
- Az intő fokozatait tartsuk be: figyelmeztetés, intő és rovó sorrendben.
- Próbálunk figyelni arra, hogy a DÖK - gyűléseken az osztály képviselője megjelenjen
- Az ügyeletesek névsorát kifüggesztjük a tanárban, a folyosón.
- Az új osztályfőnököt igyekszünk segíteni a feladatok elvégzésében.
- A dokumentumok pontos vezetése, az ezzel kapcsolatos időpontok betartása.
- Pontos órakezdés és befejezés
- Kapcsolatot tartunk Gyermekjóléti Szolgálattal a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulók figyelemmel kísérése céljából.

A feladatok ütemezése

Időpont	Esemény/ Időpont	Felelős
Augusztus	- Az éves feladatok, célok megbeszélése, /22. - Pótvizsga, anyakönyv kitöltése /29.	Mkv. Minden pedagógus

	- Terem-, folyosódekorálás - Éves munkaterv összeállítása/ munkaközösségi értekezlet /28.	
Szeptember	- Tanévnyitó ünnepség- 08.31. 16:00 Faliújság - Az ügyelet megszervezése - Dekoráció - Névsorok, adatok leadása a statisztikához - Tanulószoza beindítása / 01. - Munkaterv leadása - DÖK alakuló közgyűlés - Városi napok: színpadi, kertbarátköri műsor - Tanulmányi versenyek meghirdetése / Helyesírási, Ötös gyűjtési verseny - Munkaközösségi értekezlet - Szülői értekezlet lebonyolítása: 11-18.. - SZMK nevek leadása, SZMK értekezlet segítése - Fejlesztésre szoruló tanulók mérése - Egyéni fejlesztési feladatok - Tantárgyi felmentések felülvizsgálata/ dokumentumok - Rákóczi-kupán való részvétel - Gyermekek-és ifjúságvédelmi feladatok	5. osztály, Tamás György Mkv Minden pedagógus. homlokzat, folyosó osztályfőnökök tanulószoza-vezető: Somogyiné Lukács Emőke osztályfőnökök DÖK-vezető Pintér Ferencné Minden pedagógus Osztályfőnökök Fejlesztő pedagógus Minden pedagógus Jánosiné Kudar Edit

	/folyamatos/ - Magyar, matematika előkészítők/korrepetálás megszervezése - Az Önkorm. Híradót tudósítani/ 20-ig	osztályfőnökök Borainé Rozner Kinga, Császár Zsuzsanna, Minden pedagógus
Október	- Statisztika, oszt.fői tanmenetek leadása/ 01. - Anyakönyvek megnyitása - Zenei világnap / 01. - Reformáció pályázat feladatainak befejezése - Falújság - Dekoráció osztályonként folyamatos - Megemlékezés az aradi vértanúkról osztálykeretben - Munkaköz. megbeszélés - - Fogadóóra /kéthavonta a hónap első hétfője/ - Papírgyűjtés - Őszi nevelési értekezlet - Levelező versenyek koordinálása - Megemlékezés okt. 23-ról - Pályaválasztási tájékoztató - Az Önkorm. Híradót tudósítani/ 20-ig	Osztályfőnökök Mkv. Pintér Ferencné Császár Zsuzsanna 6. o. Osztályfőnökök Minden pedagógus DÖK Osztályfőnökök, Borai Tamás, 8. osztály,

		Minden szaktanár
November	- Faliújság - Márton-napi felvonulás, műsor / 11-e - Márton-napi vásár - Munkaköz. megbesz. - Ady-napok /nov.22-23-24. – kistérségi szavalóverseny. vetélkedők, versenyek, ünnepély, Kultúrák találkozása - Alapítványi bál - Fogászati vizsgálat - Szülők értesítése a bukásról/ 30-a - Az Önkorm. Híradót tudósítani/ 20-ig	7.o. Mkv., Gráczerné Szabó E., Gráczerné Sz. E., Borainé Rozner Kinga, 7.osztály, minden pedagógus osztályfőnökök osztályfőnökök
December	- Faliújság - Munkaköz. megbesz. - Téli ünnepek / 2.3. adventi megemlékezés a felső tagozatá/ - Fogadóóra - Pályavál. Felmérés 8.o. - Mikulás-napi buli - Az Önkorm. Híradót tudósítani/ 20-ig	8.o. Minden pedagógus Osztályfőnökök, szaktanárok Oszt. főnök DÖK, osztályfőnökök

Január	- Faliújság - Munkaköz. megbesz. - /Az I. félév értékelése- jegyek lezárásának figyelemmel kísérése - 1. félév zárása 26-a - Félévi értesítők kiosztása - Szülői értekezletek tartása - Német nemzetiségi nap ? - A Magyar Kultúra Napja 22-e - 8. oszt. Nyílt napok látogatása - Tankönyvvrendelés - Az Önkorm. Híradót tudósítani/ 20-ig	5.o. Minden pedagógus Osztályfőnökök Gráczerné Szabó E. Magyartanárok Szaktanárok
Február	- Bizonyítványosztás 02. - Faliújság - Aktuális - Munkaköz. megbesz. - Jelentkezési lapok elküldése 18-a - Házi versenyek - Szülői értekezlet - Farsangi bál, busójárás, kiszabáb-égetés - Rendőrségi tájékoztató - Az Önkorm. Híradót tudósítani/ 20-ig	6.o. Szaktanárok mkv, 8-os oszt. fő mkv...,szaktanárok szaktanárok DÖK és szülői mk.. Slemmer Edina osztályfőnökök
Március	- Faliújság - Nemzeti ünnep -megemlékezés Márc. 15-ről - Munkaköz. megbesz.	7.o. 4. osztály, énekkar

	- Osztálykirándulás szervezése - Fogorvosi szűrés segítése - Nyílt nap - Fogadóóra , - Víz világnapja - Az Önkorm. Híradót tudósítani/ 20-ig	mkv, osztályfőnökök
Április	- Faliújság - Határtalanul - Munkaköz. megbesz. - Nevelési értekezlet - Aktuális problémák - Ballagás előkészítése - Föld napja (kistérségi vetélkedő, verseny) - Az Önkorm. Híradót tudósítani/ 20-ig	8.o. A pályázatban részt vevők 7. osztály Borai Tamás, Borainé Rozner Kinga, minden pedagógus
Május	- Faliújság - Anyák napja - Munkaköz. megbesz- - Fogadóóra /12. - Szülők értesítése a bukásról	5.o. 5-6.o. Szaktanárok, Osztályfőnökök Pintér Ferencné

	- 16-a Mérés idegen nyelvből - A jegyek lezárásának figyelése - Tanulmányi kirándulások lebonyolítása - Gyermeknap - 23-a -OKÉV mérés	Gráczerné Sz. E. Osztályfőnökök Pintér Ferencné
Június	- Faliújság - Munkaköz. megbesz. - Pedagógusnap - Mérés testnevelésből - Családi-nap - Nemzetk. Összetartozás Napja, Hősök napja - Év végi jegyek lezárásának követése - pótvizsgázók figyelése - Osztályfőnöki beszámoló – - Osztálynaplók, anyakönyvek, bizonyítványok leadása - Tanévzáró, ballagás - Az Önkorm. Híradót tudósítani/ 20-ig - Az éves munka értékelése	6.o. Mkv Jánosiné Kudar Edit, DÖK és szülői mk. Tamás György Osztályfőnökök, szaktanárok, Borainé Rozner Kinga, 7.o., énekkar

A felsorolt rendezvények köre év közben bővül, mert a tanév során adódó, most még nem látható, minden számunkra megfelelő programban és versenyen részt veszünk.

Berhida, 2017-08-28.

Gráczerné Szabó Erzsébet
munkaközösség - vezető

Jóváhagyta _____
Fornai Marietta
igazgató

DIÁKÖNKORMÁNYZAT MUNKATERVE

2017/2018-OS TANÉVRE

A tanulók érdekeinek képviselésére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére iskolánkban diákönkormányzat működik.

A diákönkormányzat feladatai és céljai:

A diákönkormányzat tevékenysége **a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed**. A diákönkormányzat legfontosabb feladatai közé tartozik **a tanulói jogok képviselete**, az

iskolai ünnepek és megemlékezések szervezésében való részvétel, szabadidő tartalmas eltöltésének biztosítása és a jó tanár-diák kapcsolat fenntartása. A diákönkormányzat tagjai részt vesznek az iskola kulturális programjain, szükség esetén azok szervezésében, a hagyományápolásban, hagyományépítésben.

A DÖK három fontos jogát gyakorolhatja iskolánkban: **a tájékozási jogot, a véleménynyilvánítási jogot és az egyetértési jogot.**

Iskolánkban a diákönkormányzat egy belülről építkező szervezet. **4. évfolyamtól kezdve minden osztály 2 taggal képviselteti magát.**

Tervezett programok a tanévben

Szeptember

- DÖK gyűlés
- Tagok és vezetőség választása
- Házi rend ismertetése, szükséges változtatások
- Magyar népmese világnapja

Október

- Megbeszélés
- Zenei világnap
- Október 6. megemlékezés
- Madárfigyelő világnap és Állatok világnapja
- Papírgyűjtés szervezése
- Október 23. megemlékezés

November

- Megbeszélés
- Márton nap
- Ady napok

December

- Megbeszélés
- Adventi készülődés
- Mikulás és Karácsony
- Karácsonyi hangverseny

Január

- Magyar kultúra napja
- Német nemzetiségi nap
- Féléves munka értékelése
- Farsangi előkészületek

Február

- Megbeszélés
- Farsangi bál

Március

- Megbeszélés
- Március 15. megemlékezés
- Víz világnapja

- Húsvéti játszóház - Tavaszváró

Április

- Megbeszélés
- Vetélkedő a Föld napja alkalmából

Május

- Megbeszélés
- Anyák napja
- Gyermeknap
- Kirándulás

Június

- Megbeszélés
- Tanév végi jutalmak
- Ballagás, tanévvárás

Berhida, 2017. szeptember 1.

Készítette: Tamás György

**Az Ady Endre Német Nemzetiségi
Nyelvoktató Általános Iskola és AMI**

**Iskolai Könyvtárának munkaterve
2017/2018. tanév**

Készítette: Császár Zsuzsanna
könyvtáros

I. FÉLÉV

Szeptember

Tanévkezdési adminisztráció
Tartós tankönyvek bevételezése
Nevelői könyvek kiadása
Statisztika

Október

Mesemondó verseny
Aktuális ünnepek
Könyvtárismereti órák
Versmondó versenyre készülünk

November

Könyvtárhasználati órák

Ady napok
Játék óra (alsó tagozat)
Kötelező olvasmányok DVD-n (felső tagozat)

December

Könyvtárismereti órák
Versek a Mikulásról
Mikulásnap-i játszótér
Karácsonyi készülődés

Január

Mese óra
Kötelező olvasmányok DVD-n (felső tagozat)
Könyvtárhasználati órák
Vetélkedő (irodalmi, rejtvényfejtő)

II. FÉLÉV

Február

Könyvtárismereti órák
Versek a farsangról
Farsangi népszokások
Kézműves foglalkozás

Március

Könyvtárhasználati órák
Játék óra (alsó tagozat)
Anyaggyűjtés az 1948/49-es szabadságharcról
Verstanulás
Rajzverseny: Az én könyvtáram

Április

Könyvtárismereti órák
Anyaggyűjtés a Föld napja vetélkedőre
Mese óra (alsó tagozat)
Kötelező olvasmányok DVD-n (felső tagozat)
Húsvéti játszóház
Locsolóversek, népszokások

Május

Könyvtárhasználati verseny (felső tagozat)
Ajándékkészítés anyák napjára
Versek anyák napjára
Játék óra (alsó tagozat)

Június

Tartozások behajtása

Mit olvassak a nyáron?
Vakáció

**AZ ADY ENDRE NÉMET
NEMZETISÉGI NYELVOKTATÓ
ÁLTALÁNOS ISKOLA
ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI
ISKOLA**

ELLENŐRZÉSI TERVE

2017-2018-os tanévre

Készítette: Fornai Marietta igazgató

1. **Az ellenőrzési célok az alapidokumentumokra épülve fogalmazódnak meg.**

Ezek:

1. PEDAGÓGIAI PROGRAM
2. SZMSZ
3. MUNKATERV
4. Egyéb szabályzatok, dokumentumok.

2. **Ellenőrzésre jogosult, illetve kötelezett vezetők:**

1. Az iskola igazgatója, mint az ellenőrzés operatív irányítója
2. Diákönkormányzat vezetője
3. Tűzvédelmi és munkavédelmi felelősök.
4. BECS tagok

3. Az ellenőrzés kommunikációs formái:

1. Helyszíni ellenőrzés, látogatás, óralátogatás, részvétel rendezvényeken, megfigyelés „terepjárással”
2. Beszámoltatás szóban
3. Írásbeli beszámoló
4. Jelentés
5. Adatszolgáltatás szóban, írásban
6. Beszélgetés
7. Mérések, eredményeik elemzése
8. Tanulói produktumok megtekintése
9. Tanórán kívüli tevékenységek értékelése.

4. Az ellenőrzés célja tágabb értelemben, az intézmény optimális működtetése érdekében

1. Az igazgató részére megfelelő mennyiségű és minőségű információ biztosítása az intézményben folyó oktató-nevelő munka tartalmáról, színvonaláról
2. Segíteni a vezetői működés hatékonyságát, a döntések előkészítését, végrehajtását, a hiányosságok, fegyelmezetlenségek, szabálytalanságok feltárásával biztosítani az intézmény hatékony működését.
3. Segíteni a jó módszerek továbbadását
4. Hozzájárulni az intézmény gazdaságosabb működtetéséhez
5. Az intézmény reális helyzetelemzéséhez.

Alapelv: az ellenőrzés során fel kell tárni a problémákat, ténymegállapítást kell tenni, a hiányosságokat korrigálni, pótolni kell az eredmények megerősítése érdekében.

Az iskola éves ellenőrzési terve a Szervezeti és Működési Szabályzat függelékéként megfogalmazott Belső Ellenőrzési Szabályzat alapján, a nevelőtestület által elfogadott munkatervi feladatok végrehajtására irányul, valamint kiterjed az iskola egész működésére is.

5. Az ellenőrzés területei

Az ellenőrzés ez évi kiemelt feladatai az alábbi területekre irányulnak:

1. A tanítási órákon folyó nevelő-oktató munka (a pedagógus értékelő rendszer kompetenciái és indikátorai alapján)
2. Tanórán kívüli tevékenységek
3. Iskolai adminisztráció
4. Iskolai dokumentumok tartalmi aktualizálása
5. Gazdálkodás, vagyonvédelem

6. Az igazgatói ellenőrzés, értékelés célja

1. Az iskolában folyó ellenőrzésnek ténymegállapító és értékelő tevékenységnek kell lennie.
2. Az intézmény vezetőjének, egyszemélyes felelősének ellenőrző joga és kötelezettsége kiterjed az összes dolgozóra, az általuk végzett munka

helyességére és eredményességére, melyeket a középvezetőkkel megoszt, a tapasztalatokat elemzi, értékeli és visszacsatolja a folyamatba.

3. Konkrét helyzetből fakadó cél: az igazgató és az erre külön megbízottnak ellenőrzéssel gyűjtenek az értékelés alapjául szolgáló adatokat. Majd az iskolai dokumentumok különböző célkitűzéseinek, normáinak összevetésével készülnek a tanév végi értékelésre.
4. Az ellenőrzést értékelés követi, mely tartalmazza a következő tanév célkitűzéseit, feladatait.

7. Az ellenőrzés ütemezése a 2017-2018-os tanévre

7.1. I. félévére

Szeptember hónap

Tanulói adatok

Új nevelők személyi anyaga

Munkaköri leírások aktualizálása

Munkatervek

Statisztikához adatgyűjtés

SNI-s, HH/HHH- s kimutatások

Tanmenet

Október hónap

Tanulónyilvántartó

Törzslapok

Az új tanulók beilleszkedése

Az osztályközösségek fegyelmi helyzete

Óralátogatások

November hónap

Havi osztályzatok, bukásra állók szüleinek kiértékelése

Óralátogatások az iskolaotthonos nevelőknél

Óralátogatások az új pedagógusoknál és a gyakornokoknál

December hónap

Osztályfőnökök ifjúságvédelmi munkája, nyilvántartásai

7.2. II. félévre

Január hónapban

Beszámolók az I. félév munkájáról

Félévi statisztikák

Február – március hónapban

A tanítási órákon folyó nevelő-oktató munka ellenőrzése

Óralátogatások

Tanórán kívüli foglalkozások látogatása

Április hónapban

Havi osztályzatok, bukásra állók szüleinek kiértékelése

Június hónapban

Év végi statisztikák

Törzslapok, bizonyítványok

Minden hónapban, folyamatosan:

Gyermekügyelet

Takarítás

Étkeztetés

Naplók

7.3. Az óralátogatások alkalmával végzett ellenőrzés tapasztalatainak összegzése (beszámoltatás)

- Közvetlen a közös óralátogatás után
- Az óralátogatási szempontokat (8 kompetencia, 62 indikátor) az ellenőrzési terv melléklete tartalmazza
- Elsődleges szempont az iskola a pedagógia szakmai követelményeinek teljesülése, a célkitűzések megvalósítása

7.4. Belső mérések a II. félévben

- Kompetencia mérése (OKM ütemezés szerint): 2018. május16 az idegen nyelvi mérés magyar – szövegértés és matematika 2018. május 23.

Felelős: Pintér Ferencné

Határidő: folyamatos

Ellenőriz: igazgató

8. Az iskolai adminisztráció ellenőrzése

8.1. Tanmenetek, egyéb munkatervék használata

Felelős: igazgató

Határidő: óralátogatások alkalmával

8.2. Haladási, tanórán kívüli tevékenységek naplója, s az elegendő osztályzatok száma

Felelős: igazgató, igazgató helyettesek, munkaközösség vezetők

Határidő: folyamatos, illetve havonta

8.3. Intézmény alapidokumentumainak ellenőrzése, szükség szerinti átdolgozása

- SZMSZ felelős: igazgató

- PP felelős: igazgató, felkért csoport

Felelős: igazgató

Határidő: 2017.dec.30.

8.4. Egyéb dokumentumok esetenkénti ellenőrzése

- Tanulói nyilvántartás
- Félévi, év végi statisztikák
- Ifjúságvédelmi nyilvántartás
- Ellenőrzői beírások
- Dolgozatok

Felelős: igazgató

Határidő: folyamatos

9. Munkavédelmi és tűzvédelmi ellenőrzés

Az intézmény bejárása a felelősökkel, jegyzőkönyv készítése a tapasztalatokról

Munkavédelmi oktatás, ellenőrzés

Felelős: igazgató, munkavédelmi, tűzrendészeti felelős

Határidő: szeptember 2.

a 2017/2018- es tanévre

*Ady Endre Német
Nemzetiségi Nyelvoktató
Általános Iskola és
Alapfokú Művészeti Iskola
intézményegységének*

*Összeállította:
Füredi Istvánné
Intézményegység vezető*

*Elfogadta:
a nevelőtestület 2017. augusztus 31-én*

Munkaterve

programok szervezése,
lebonyolítása

Határidő: folyamatos

Felelős: Füredi Istvánné

1. A 2017/2018-as tanév pedagógiai feladatai

1. A pedagógiai program és helyi tanterv folytatása minden művészeti ágon.

Határidő: 2017/2018-as tanév

Felelős: Füredi Istvánné,
Fornai Marietta

2. A pedagógiai program megvalósítása.

Határidő: 2017/2018-as tanév

Felelős: Füredi Istvánné,
Fornai Marietta

3. Pályázatok figyelemmel kísérése, minél több pályázat benyújtása

Határidő: folyamatos

Felelős: Füredi Istvánné,
Fornai Marietta

4. Részvétel a pedagógus továbbképzéseken, tanfolyamokon

Határidő: folyamatos

Felelős: Füredi Istvánné,
Fornai Marietta

5. A tanítási órák hatékonyságának emelése, javítása; tehetséggondozásra irányuló

2. Szervezési feladatok

- A pedagógusok továbbképzésének és szakvizsgára felkészítő tanfolyamokra való igény felmérése, a beiskolázási terv és továbbképzési program működtetése, felülvizsgálata és folytatása a 2017/2018-as tanévre

Határidő: 2018. február

Felelős: Füredi Istvánné

- Pótbeiratkozás minden művészeti ágon, minden tanszakra

Határidő: 2017. szeptember 06.

Felelős: Füredi Istvánné,
főtárgytanárok

3. Ellenőrzés, értékelés

A tanév pedagógiai feladatainak ellenőrzése és értékelése az iskolavezetés által készített részletes ellenőrzési terv alapján történik.

Határidő: folyamatos

Felelős: Füredi Istvánné, Fornai Marietta

Az ellenőrzés területei:

- a pedagógiai program végrehajtása
- a pedagógiai, szervezési, tanügy-igazgatási feladatok végrehajtása
- a tanórai, tanórán kívüli foglalkozások, megbeszélések, írásos dokumentumok, tanulói produktumok
- a minőségirányítás által kijelölt folyamatok

Az ellenőrzés formái:

- óralátogatás
- foglalkozások ellenőrzése
- beszámoltatás
- dokumentumok ellenőrzése

Az ellenőrzés során kiemelt figyelmet kap:

- a nevelés-oktatás hatékonysága
- a pedagógiai munka eredményessége
- tanulók képességének fejlesztése
- a differenciált foglalkoztatás
- felzárkóztatás
- tehetséggondozás

Intézményi önértékelés

Határidő: folyamatos

Felelős: Füredi Istvánné, Fornai Marietta

4. Részletes ütemterv

4.1 A tanév beindításával kapcsolatos feladatok

Technikai előkészítés

Előkészítő értekezletek, feladatok

- Alakuló értekezlet, évnyitó értekezlet: 2017. augusztus 31. 11.00
- Pótbeiratkozás: 2017. szeptember 06. 13:00 – 14:00 között
- Órarend beosztás: 2017. szeptember 06
- Naplók megnyitásának dátuma: 2017. szeptember 01.
- Létszám statisztika: 2017. október 01.
- Tanmenetek leadási határideje: 2017. október 10.

Felelős: Füredi Istvánné

4.2 tanév munkarendje:

4.2.1 A tanítási időszak

A tanév 2017. szeptember 01-2018. augusztus 31-ig tart.

A tanítási év első tanítási napja 2017. szeptember 07. (csütörtök) és utolsó tanítási

napja 2018. június 07.
(csütörtök).

Év végi osztályozó értekezlet

A tanítási év első féléve
2018. január 26-ig tart.

4.2.5.6. Az iskola ünnepei, rendezvényei

Tehetséggondozásra irányuló programok
szervezése, lebonyolítása:

Rajzpályázat kiírása

VII. Békefi Antal Népzenei Verseny
megrendezése

4. 2. 3. Tanítási szünetek:

A tanítási szünetek időpontja megegyezik
az Ady Endre Általános Iskola tanítási
szüneteinek időpontjaival.

A tanítási szünetek

Az őszi szünet 2017. október 30-tól 2017.
november 3-ig tart. A szünet előtti utolsó
tanítási nap 2017. október 27. (péntek), a
szünet utáni első tanítási nap 2017.
november 6. (hétfő).

A téli szünet 2017. december 27-től 2018.
január 2-ig tart. A szünet előtti utolsó
tanítási nap 2017. december 22. (péntek), a
szünet utáni első tanítási nap 2018. január
3. (szerda).

A tavaszi szünet 2018. március 29-től
2018. április 3-ig tart. A szünet előtti
utolsó tanítási nap 2018. március 28.
(szerda), a szünet utáni első tanítási nap
2018. április 4. (szerda).

4.2.4. Tanítás nélküli munkanapok:

Félévi meghallgatás

**Félévi osztályozó
értekezlet**

**Békefi Antal Népzenei
Verseny**

Év végi meghallgatás

<i>Ünnep, rendezvény</i>	<i>időpont</i>	
Tanévnyitó értekezlet, alakuló értekezlet	2017.augusztus 31. 11.00 óra	Intézményi
Pótbeiratkozás, órabeosztás	20167 szeptember 06 13:00-14:00 között	Intézményi
Versenyek, szereplések, kiállítások	2017/2018-as tanévben folyamatosan	Intézményi belül Vass által népzene Pesov Népz (Fejér Enyin Verse Gerg Gyer

		Fesztivál Gyenesdiás,				
		VII. Békefi Antal Népzenei Verseny		2018.		Intézmény
		Megyei Minősítő Tavaszi Koncert Pétfürdő,		2018. április		Intézmény
		Vass Lajos Népzenei Verseny, művészeti alapvizsga		2018.május 28 és június 07 között		Minden
		Év végi osztályozó értekezlet Tiszán innen, Dunán túl,		2018. június 08.		Intézmény
		Évzáró, bizonyítványosztás Megyei Szolfézsverseny - Sümeg,		2018. június (Általános Iskola évzáróján)		Intézmény
		Évzáró értekezlet		2018. június		Intézmény
		Balatonparti Zeneiskolák Kamarazenei Versenye – Balatonalmádi,	Füredi Istvánné			
		de más versenyeken és pályázatokon is indulhatnak a	Ady Endre Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Berhida			
Félévi meghallgatások	2018. január 16-18 között	Minden tanszak	Intézmény-egység pedagógusai			
Félévi osztályozó értekezlet	2018. január 19.	Intézmény-egység	Füredi Istvánné			
		2017/2018. tanév	Intézmény-egység			

2017. szeptember 1. beíratottak száma: 28 fő (ebből a magántanulók száma 0 fő)

(ebből SNI-s tanulók száma: 7 fő)

Augusztus

- Iskolai munkaterv készítése, egyeztetése az iskolával, iskolaigazgatóval, gyermekorvossal
- Részvétel a tanévnyitó értekezleten
- Oltási terv készítése

Szeptember:

- Osztálynévsorok beszerzése, aktualizálása
- Beíratott tanulók adatainak összegyűjtése
- Törzslapok osztálynévssal történő egyeztetése, hiányzó törzslapok beszerzése
- HPV oltás tájékoztatójának kihelyezése az iskolában, osztályfőnök tájékoztatása, egyeztetés, szülői tájékoztató kiosztása, begyűjtése, nyilvántartás készítése, stb.
- A 7. o. lányok szüleinek tájékoztatása a HPV oltásról, a méhnyak rákról szülői értekezlet keretein belül
- Tisztasági vizsgálat, mellékhelységek higiéniai ellenőrzése

- Tájékoztatók kiosztása a tetvességről, kezeléséről, megelőzéséről, a tájékoztatók igazolásának begyűjtése
- szülői értekezleten megjelenés, szülőkkel beszélgetés (tisztaság, fejtetű, védőnői feladatok, stb.)
- Oltások, pótolások szervezése, adminisztrálása, egyeztetés az iskolaorvossal, az iskolával, jelentés küldése
- Az oltásra kötelezett osztályok létszámának és névsorának pontosítása
- A szülők tájékoztatása az oltásokról (MMR, Engerix)
- Oltóanyag rendelés (MMR, Engerix), oltási nyilvántartó vezetése
- Egészségnevelő előadások igényének felmérése, témák összeállítása, időpontok egyeztetése az osztályfőnökökkel

Október:

- Di-Te és HPV oltóanyag rendelés
- 6-7. o. oltás-, pótolás szervezés, szülők tájékoztatása, adminisztrálás, stb.
- Védőoltások jelentése az ÁNTSZ felé
- 8. osztályos tanulók szüleinek tájékoztatása a szűrővizsgálatokról
- 8. osztályos tanulók védőnői,

orvosi szűrővizsgálata, szülői tájékoztató kitöltése, kiosztása

- Tisztasági vizsgálat szükség szerint
- Egészségnevelő előadások tartása igény szerint

November:

- Pótlás szervezése szükség szerint, oltások dokumentálása, jelentése az ÁNTSZ felé
- 6. osztályos tanulók szüleinek tájékoztatása a szűrővizsgálatokról
- 6. osztályos tanulók védőnői, orvosi szűrővizsgálata, szülői tájékoztató kitöltése, kiosztása
- Egészségnevelő előadások tartása igény szerint
- Tisztasági vizsgálat szükség szerint

December:

- 6-8. osztályban végzett orvosi vizsgálatok során adott szakorvosi beutalások eredményeinek begyűjtése, ellenőrzése, adminisztrálása
- Elmaradt osztályvizsgálatok pótlása (6-8.o.)
- Tisztasági vizsgálat szükség szerint

Január:

- Dokumentáció rendezése, esetleges hiányosságainak pótlása
- Igény szerint szülői értekezleten

részvétel

- Tisztasági vizsgálat

Február:

- 4. osztályos tanulók szüleinek tájékoztatása a szűrővizsgálatokról
- 4. osztályos tanulók védőnői, orvosi szűrővizsgálata, szülői tájékoztató kitöltése, kiosztása
- Tisztasági vizsgálat szükség szerint
- Egészségnevelő előadások tartása igény szerint

Március:

- 2. osztályos tanulók szüleinek tájékoztatása a szűrővizsgálatokról
- 2. osztályos tanulók védőnői, orvosi szűrővizsgálata, szülői tájékoztató kitöltése, kiosztása
- Engerix II. oltóanyag rendelés
- 7. o. oltásának szervezése, szülők tájékoztatása, adminisztrálás, stb.
- Oltások dokumentálása, jelentés készítése az ÁNTSZ felé
- Tisztasági vizsgálat szükség szerint
- Egészségnevelő előadások tartása igény szerint

Április:

- Elmaradt osztályvizsgálatok pótlása (2-4-6-8.o.)

- 2-4. osztályban végzett orvosi vizsgálatok során adott szakorvosi beutalások eredményeinek begyűjtése, ellenőrzése, adminisztrálása
- Elmaradt Engerix II. oltások pótlása, oltások dokumentálása
- 7. osztályos tanulók szüleinek tájékoztatása a HPV II. oltásról
- HPV II. oltóanyag rendelés, oltás, pótlás szervezése, az oltás dokumentálása, jelentése az ÁNTSZ felé
- Tisztasági vizsgálat, mellékhelységek higiéniai ellenőrzése
- Egészségnevelő előadások tartása igény szerint

Május:

- Egészségfejlesztés, egészségnevelés igény szerint
- Elmaradt szakorvosi vizsgálatok eredményeinek bekérése, dokumentálása
- Törzslapok rendezése
- Tisztasági vizsgálat szükség szerint

Június:

- Az egészségügyi törzslapok lezárása.
- 8. osztályos tanulók törzslapjainak postázása, eljuttatása az illetékes

védőnőnek

- Éves jelentéshez adatok gyűjtése, tanév értékelése

Július:

- Éves jelentés készítése

Az osztályok szűréseinek és oltásának pontos időpontját az iskolával és az ellátó orvossal előre egyeztetjük. A tisztasági vizsgálatról, a megelőzésről, kezelésről minden tanuló és szülője megfelelő tájékoztatást kap. A tisztasági vizsgálat eredményéről az iskolaigazgatót tájékoztatjuk írásban.

A tanév során igény szerint felmerülő témákban egészségfejlesztő, egészségnevelő foglalkozások, programok tartása lehetséges. Ezek időpontjának egyeztetése az iskolaigazgatóval, osztályfőnökökkel történik.

Fogadó óra igény szerint lehetséges.

A munkatervtől történő eltérést egyeztetjük az iskola igazgatójával, az osztályfőnökökkel és szükség szerint az ellátó orvossal.

Berhida, 2017.08.31.

.....

Dr. Csontai Erzsébet, iskolaorvos
Fornai Marietta, iskolaigazgató

.....

Bodnár Lajosné

Ady Endre Német Nemzetiségi
Nyelvoktató Általános Iskola és
Alapfokú Művészeti Iskola

☒ 8181 B e r h i d a, Kossuth u. 11.

OM azonosító: 037124

☎ / (88) 586-680

☎ / fax: (88) 455-184

☎ / fax: (88) 455-608

E-mail: adyiskola@altisk-berhida.sulinet.hu

Ikt.sz.: 115./2015.

Jegyzőkönyv

mely készült 2015. augusztus 31-én a
berhida Ady Endre NNNy Általános
Iskola és AMI nevelőtestületi
tanévnyitó értekezletről

Helye: az iskola informatika tanterme

Időpontja: 2015. 08. 31. 8:00

Jelen vannak: Jelenléti ív szerint

Igazoltan távol van: Jánosiné Kudar Edit

Csányi Ramóna Mária
Ujvári Andrea

Tárgya: a 2017/18. tanév nyitása és
munkaterv elfogadása.

Fornai Marietta igazgató üdvözl
mindenkit, és megá
nevelőtestület 26 fő ta
van, ezért a testület
szavazásra jogosultak sz



Napirendi pontok:

1. a jegyzőkönyvvezető és a hitelesítő
személyek megválasztása
2. A 2017/2018-os tanév
munkatervének ismertetése (Fornai
Marietta)
3. Hozzászólások, kiegészítések
4. A 2017/18. tanév munkatervének
elfogadása
5. Az iskola PP kiegészítésének
elfogadása.

Fornai Marietta ismerteti a fenti napirendi
pontokat, majd szavazásra bocsátja azt,
amelyet a nevelőtestület 23 igen –
egyhangú szavazattal elfogad.

1. napirendi pont:

Fornai Marietta jegyzőkönyvvezetésre felkéri Móroczné Csibra Laura iskolatitkárt, majd szavazásra bocsátja a jegyzőkönyvvezető személyét, melyet a testület 23 igen – egyhangú szavazattal elfogad.

Jegyzőkönyv hitelesítőknél javasolja Palotai Andreát és Tóthné Éberfi Évát, melyet a tantestület tartózkodás ellenében elfogad.

2. napirendi pont:

Fornai Marietta bemutatja az új kolléganőket, Renczes Nórárt és Pappné Szalai Verát.

Fornai Marietta igazgató ismerteti a munkatervét PP-ben. (mellékelve).

3. napirendi pont:

Tarjányi Mónika: A kisiskola tantermeiben nem történt meg a nyári nagytakarítás.

Benczik Gabriella: Ezt én is megerősíthetem, a mi termünkben sem volt kitakarítva.

Palotai Andrea: Például a mi termünkben én pucoltam meg az ablakot.

Fornai Marietta: Ezeket a problémákat fogom jelezni Karácsony József úr felé.

A TÁMOP pályázatnak köszönhetően szeptember 16-19. időszakban 22 fő tanuló, 3 fő pedagógus kísérettel mehet Szelidre öko táborba. Megérkeztek a

számítógépek is, melyek a könyvtárba kerülnek. A pályázatnak köszönhetően két nagyon jó továbbképzésben is részesült tantestületünk.

Nagy figyelmet kell az idei tanévben is fordítani a rongálások elkerülésére. Ennek érdekében szeretném kérni, hogy az interaktív táblás tantermek mindig legyenek zárva. Az iskolagyűlésen is el fogom mondani, hogy a károkat jelezzék felém, mert meg kell térítenie a tanulónak.

Somogyiné Lukács Emőke ismerteti az ökoiskola pályázathoz kapcsolódó programtervet, munkatervet. Az öko csoportba 2 alsós és 2 felsős tanár lesz.

Fornai Marietta: Az ökoiskola cím elnyeréséhez szemléletváltásra van szükség. Első lépésként gyűjtsük az étkezési olajat. A tavalyi gesztenye gyűjtését idén is folytathatjuk.

Fornai Marietta: Írásban kérem benyújtani, és majd elbírálom. A tanmenetek leadási határideje szeptember 30.

4. napirendi pont:

Fornai Marietta: Kérem a munkaterv kiegészítését, hozzászólásokat! Megállapítom, hogy nincs hozzászólás.

Fornai Marietta elfogadásra javasolja a 2017/2018-os tanév munkatervét. Kérem kézfeltartással jelezze, aki elfogadja.

A nyílt szavazás eredménye:

igen

0

nem

0

tartózkodott

Fornai Marietta bezárja az ülést.

A tantestület egyöntetűen, azaz 100%-os igen szavazattal elfogadja az Ady Endre Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola 2017/2018-os tanév munkatervét.

k.m.f.

Fornai Marietta

Móroczné

Csibra Laura

igazgató

jegyzőkönyvvezető

5. napirendi pont

Fornai Marietta ismerteti az intézmény Pedagógiai Programjának 2.6 pontjára vonatkozó kiegészítés tervezetét, majd **elfogadásra javasolja**. Kézfeltartással jelezze, aki elfogadja.

A nyílt szavazás eredménye:

23

igen

0

nem

0

tartózkodott

Palotai Andrea

Tóthné Éberfi

Éva

Jegyzőkönyv-hitelesítő

Jegyzőkönyv-

hitelesítő

A tantestület egyöntetűen, azaz 100%-os igen szavazattal elfogadja az Ady Endre Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola és AMI Pedagógiai Programjának 2.6 pontjára vonatkozó kiegészítését.

Jelenléti ív
